**附件3：**成都大学2018年政府采购预算申报表

**成都大学2018年政府采购预算申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 采购编码 | 品目名称 | 申报单位 | 采购  数量 | 设备单价  （万元） | 设备总价  （万元） | 经费来源  （项目名称） | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**申报单位（盖章）： 部门负责人（签字）： 填报人： 联系电话：**

**国资处审核签字： 申报日期：**

**填表说明：1、本表一式两份，交国资处初审签字。签字后一份由国资处留存，一份随申报书一并提交财务处预算科**

**2、采购编码和品目名称应按照《政府采购品目分类目录》要求规范填写**