**成都大学2018-2019 学年学校奖学金、荣誉称号**

**申请审批表填写说明**

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“基本情况”、“担任学生干部情况”和“申请理由”栏由学生本人填写。

3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各学院自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。

 4.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

5.表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右,不得仅写“同意推荐”。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

6.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

7.表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学院审查，不需随表报送。上报材料经评审后退回存档。