**成都大学2018-2019 学年学校奖学金、荣誉称号**

**申请审批表填写说明**

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“基本情况”、“担任学生干部情况”和“申请理由”栏由学生本人填写。

3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围根据学院公布的排名为准不得随意填写。

4.获奖项目时间从2018年9月起到2019年8月31日为止。（9月以后获奖不能写）,奖项由近到远写。颁奖单位为：奖状第一个单位全称（以盖章为准）等N部门。

 5.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

6.表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8.最终表格打印出来与PDF模板对应有内容不符合要求、字体或排版位置有偏差的表格将被判定为不合格表格，请重新打印，各位同学需认真。